



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA AGENCIJE ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, lipanj 2019. godine

Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 32/01 i 48/11), Upute za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 57/01), članka 23. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 27/17) i članka 16 stavak (1) točka h) i j) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 3/18), direktor Agencije za bankarstvo FBiH donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA AGENCIJE ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. UVOD

Svrha Vodiča za pristup informacijama Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vodič i Agencija) jeste da pruži podršku podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama radi ostvarivanja svojih prava sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11, u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan, a može se nabaviti u prostorijama Agencije u Sarajevu, ul. Zmaja od Bosne 47b, 71 000 Sarajevo) kod službenika za pristup informacijama Agencije ili na internetskoj stranici www.fba.ba.

Sastavni dio ovoga Vodiča je:

- obrazac zahtjeva za podnošenje zahtjeva;
- Indeks registar podataka.

Vodič pomaže da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Agencije, odnosno pruža vam odgovore na pitanja koja se odnose na:

1. pravo na pristup informacijama;
2. vrstu informacija koje možete zahtijevati;
3. način podnošenja zahtjeva;
4. postupak i vremenske rokove za obradu zahtjeva;
5. postupanje Agencije po zahtjevu;
6. način dostavljanja Rješenja;
7. troškove umnožavanja traženih informacija;
8. sadržaj jedinstvenog formulara zahtjeva za pristup informacijama;
9. Indeks registar Agencije.

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju vam je službenik za pristup informacijama Agencije. Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava.



II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Agencije, osim kada Agencija određenu informaciju ili informacije, sukladno Zakonu ili drugom propisu izuzme od objavljivanja, ili je ista izuzeta od objavljivanja u skladu s drugim propisom.

U vezi s navedenim mogu se utvrditi sljedeće iznimke koje se odnose na:

- a) nadležnosti i ciljeve Agencije propisane Zakonom o Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, zakonima koji uređuju rad subjekata bankovnog sustava i drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi kojima se utvrđuju nadležnosti Agencije;
- b) interese obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- c) sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- d) informacije koje su aktom Agencije utvrđene kao poslovna tajna;
- e) zaštitu postupka donošenja odluka u Agenciji, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka (bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Agenciji ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Agencije, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada se utvrdi da se priopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije);
- f) povjerljive komercijalne interese treće strane (u navedenom slučaju Agencija je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim priopćavanjem mogla biti pričinjena šteta);
- g) zaštitu privatnosti (Agencija će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe);
- h) davanje informacija protivno zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka;
- i) otkrivanje informacija koje bi nanijele ili mogle nanijeti štetne posljedice za ostvarivanje ciljeva i obavljanje nadzorne funkcije Agencije, ugled i interes organizacija bankovnog sustava, kao i osoba od kojih je Agencija primila podatke, odnosno podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Agencije;
- j) nejasan zahtjev odnosno kada zahtjev ne sadrži dovoljno podataka u vezi s informacijom koja se traži i kada je zahtjev uopćen i iz njega se ne može odrediti kakva informacija se traži.

U slučajevima kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Agencija može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelomično, ali samo kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao iznimka, Agencija izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.



III. KOJE INFORMACIJE MOŽETE ZAHTIJEVATI

Popis dostupnih informacija u Agenciji naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan u sjedištu Agencije – Sarajevo kod službenika za pristup informacijama Agencije ili na internetskoj stranici Agencije, a predstavlja sastavni dio ovoga Vodiča.

IV. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- poštom na adresu: „Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 47b, 71 000 Sarajevo“
- Predajom zahtjeva izravno na protokol u sjedištu Agencije
- Elektroničkim putem na adresu: agencija@fba.ba

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

a) osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva, te ukoliko je to moguće treba unijeti i kontakt telefon podnositelja, odnosno broj telefona na koji je podnositelja moguće kontaktirati tijekom radnog vremena kao i e-mail adresu podnositelja zahtjeva;

b) naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za pristup informacijama;

c) dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Agencija uz razuman napor pronađe traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Agenciji da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Agencije (ili osobi odnosno osobi kojoj se predaje zahtjev na protokolu Agencije) predočiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predočiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju osobne iskaznice podnositelja zahtjeva. Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), kao i drugih propisa.

Zakon daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu netočne.

Nakon pristupa osobnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni. Ako se utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktualnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni ili utvrdi da su na bilo

koji drugi način netočni, javni organ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

Ukoliko pisani zahtjev ne ispunjava jedan od prethodno navedenih formalnih uvjeta, Agencija će o tome podnositelja zahtjeva pismeno obavijestiti rješenjem, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta. Navedeni zaključak sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH, s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana BiH.

V. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obveza je Agencije razmotriti je li zaprimljeni pisani zahtjev za pristup informacijama potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, te postoji li opis tražene informacije i adekvatno pojašnjenje tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Agencija je o tome dužna obavijestiti podnositelja najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Agencije, ista je dužna vaš zahtjev prosljediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja sukladno Zakonu može biti izuzeta od priopćavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Agencija vas je o tome dužna pismeno obavijestiti rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- b) ukoliko je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao iznimka od priopćavanja.

Ukoliko Agencija odbije vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora vas o tome obavijestiti rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonsku osnovu za status izuzeća od informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnoga interesa. Agencija vas je također dužna obavijestiti o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti prigovor direktoru Agencije i troškove podnošenja prigovora. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

VI. POSTUPAK PO ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za pristup informacijama će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup



informacijama u cijelosti ili djelomično, Agencija će u roku od petnaest (15) dana rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva:

- a) o mogućnosti pristupa informaciji u prostorijama Agencije ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti Informaciju u pisanoj formi, ukoliko informacija ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata
- b) o mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obvezu prethodno izvršene uplate.

Agencija će priopćiti traženu informaciju bez obzira na iznimke utvrđene Zakonom i ovim Vodičem, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome se uzima u obzir svaka korist i šteta koje mogu proisteći iz priopćavanja informacija. Ako se utvrdi da je priopćavanje javne informacije, koju je Agencija utvrdila kao iznimku, u javnom interesu, Agencija obavještava treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od petnaest (15) dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji Ombudsmana za ljudska prava BiH s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana.

VII. DOSTAVLJANJE RJEŠENJA

Rješenja Agencije kojima se odobrava ili odbija pristup traženim informacijama se podnosiocu zahtjeva dostavljaju najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o priopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

VIII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Cijena troškova umnožavanja zahtjevano informacije iznosi 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine (A4) koja prelazi 10 (deset) prvih stranica. Ukoliko podnositelj zahtjeva želi traženu informaciju snimljenu na CD, u tom slučaju se usluga naplaćuje 5.00 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik za informiranje Agencije će vas obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu pristojbe, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju će vam Agencija dostaviti traženu informaciju nakon izvršene uplate.

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

1. Primatelj: Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine
2. Račun primatelja: 1020500000027061
3. Kod broja poreznog obveznika ukoliko je uplatitelj fizička osoba upisuje se jedinstveni matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj;

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom ili ovim Vodičem primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br: 2/98 i 48/99).

VIII. OBJAVA VODIČA



Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Agencije.

Stupanjem na snagu ovoga Vodiča prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Agenciji za bankarstvo F BiH broj: 01-2-1097/02 od 4. prosinca 2002.

DIREKTOR
Jasmin Mahmuzić s.r.

Broj: 04-1-2-2268/19
Sarajevo, 12. lipnja 2019.



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba

