



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Sarajevo, svibanj 2021. godine

Na temelju članka 23. stavak (1) točka d) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/17) i članka 16. stavak (1) točka j) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 3/18), direktor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se pojmovi, načela, uvjeti, kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

- (1) Pod pojmom donacije u smislu ovoga pravilnika podrazumijeva se davanje u novcu i/ili stvarima bez protuusluge u novcu, stvarima ili uslugama, za aktivnosti od općeg društvenog značaja, u kulturne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke, obrazovne i druge općekorisne svrhe.
- (2) Pod pojmom sponzorstva u smislu ovoga pravilnika podrazumijeva se financiranje, promoviranje i podrška djelatnosti neprofitne organizacije, udruge, djelatnosti, gospodarskog društva, aktivnosti ili fizičke osobe, koje je od društveno pozitivnog značaja, u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Agencije sukladno ugovoru o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti Agencije.

Članak 3.

Obračun i plaćanje poreznih i drugih obveza po osnovi donacija i sponzorstva obavlja se sukladno zakonskim propisima koji reguliraju tu oblast u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2. KORISNICI DONACIJA I SPONZORSTVA

Članak 4.

- (1) Korisnici donacija mogu biti:
 1. pravne osobe kojima osnovni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti i za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera i koje su upisane u nadležni registar, a čije aktivnosti su usmjerene općoj dobrobiti u vidu zaštite i promoviranja zdravlja, pružanja pomoći oboljelima, osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama, pružanja usluga u području obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, umjetnosti, promocije turizma, ekologije, zaštite okoliša ili druge oblasti od općeg društvenog značaja;
 2. fizičke osobe u svrhu liječenja bolesti ili prirodnih mana, pomoći i saniranja elementarnih nepogoda, kao i fizičke osobe koje su istaknuti ili perspektivni sportaši, znanstveni radnici i umjetnici, te predstavnici institucija na kantonalnim, entitetskim, državnim i međunarodnim olimpijadama i natjecanjima.
- (2) Korisnici sponzorstava mogu biti pravne i fizičke osobe koje su na temelju ugovora o sponzorstvu obvezne promovirati Agenciju.

Članak 5.

Korisnici donacija i sponzorstava ne mogu biti:

1. političke stranke, neovisni zastupnici, članovi zastupničkih i izvršnih tijela državne, entitetske, kantonalne, gradske ili općinske razine;
2. organizacije ili fizičke osobe koje imaju bilo kakva dugovanja prema Agenciji, koje nisu ispunile ugovorne obveze preuzete na temelju ranijih ugovora o sponzorstvu prema Agenciji ili Agencija ima saznanja da ranije donirana sredstva nisu iskorištena u traženu svrhu;
3. organizacije ili fizičke osobe koji podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije.

3. PLANIRANJE SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 6.

- (1) Upravni odbor Agencije za svaku poslovnu godinu odlučuje o iznosu koji se može izdvojiti u Planu financijskog poslovanja zasebno za donacije, zasebno za sponzorstva u narednoj poslovnoj godini, a u okviru planske kategorije humanitarni rashodi.
- (2) Ukupan iznos donacija i sponzorstava u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od iznosa predviđenog Planom financijskog poslovanja.

Članak 7.

- (1) Iznos pojedinačne donacije ili ukupan iznos svih donacija dodijeljenih jednom korisniku u razdoblju od jedne godine, ne može biti veći od 10% ukupnog iznosa planiranih rashoda po toj osnovi u Planu financijskog poslovanja za godinu u kojoj se dodjeljuje donacija.
- (2) Iznos pojedinačnog sponzorstva ili ukupan iznos svih sponzorstava dodijeljenih jednom korisniku tijekom jedne godine ne može biti veći od 15% ukupnog iznosa planiranih rashoda po toj osnovi u Planu financijskog poslovanja za godinu u kojoj se dodjeljuje sponzorstvo.

4. NAČELA DODJELE SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 8.

Dodjela donacija i sponzorstva, sukladno odredbama ovoga pravilnika, temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka, na način da za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednako postupanje u smislu da se zahtjevi objektivno procjenjuju od strane Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka dodjele donacija i sponzorstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), uvažavajući nediskriminacijska i nekoruptivna, kao i načela etike u poslovanju.

Članak 9.

Podnositelji zahtjeva za donacije i sponzorstva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava, te dosadašnjim radom i rezultatima, što će se u postupku dodjele donacije ili sponzorstva cijeliti sukladno pravilima procjene.

5. POSTUPAK DODJELE DONACIJA I SPONZORSTVA

Članak 10.

- (1) Postupak dodjele donacije i sponzorstva u skladu s ovim pravilnikom započinje pisanim zahtjevom Agenciji za donaciju ili sponzorstvo, koji sadrži minimalno sljedeće podatke:

1. osnovne podatke o podnositelju (naziv institucije/ime i prezime, adresa sjedišta/prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv matičnog registra upisa i registarski broj upisa, ID broj/JMBG, osoba ovlaštena za zastupanje, broj tekućeg računa i naziv banke);
 2. djelatnost/područje djelovanja podnositelja zahtjeva;
 3. organizacijski oblik podnositelja zahtjeva (udruga, fondacija, gospodarsko društvo, fizička osoba i dr.);
 4. podaci o projektu, programu, djelovanju (naziv projekta/programa, ukoliko se radi o djelovanju organizacije navesti ukratko informacije o djelovanju organizacije i ciljevima, vrstu djelatnosti, opis projekta/programa, planirani početak/završetak projekta/programa, geografsko područje djelovanja, svrha projekta/programa, ukupan iznos potreban za financiranje projekta/programa, podatak o dobivenom/očekivanom iznosu od strane drugih donatora/sponzora, traženi iznos).
- (2) Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži u skladu s uvjetima iz ovoga pravilnika.

Članak 11.

- (1) Direktor Agencije imenuje Povjerenstvo iz članka 8. ovoga pravilnika na godišnjoj razini, koja se sastoji od predsjednika i dva člana, te tajnika koji nema pravo glasa u radu i odlučivanju Povjerenstva.
- (2) Način rada Povjerenstva detaljnije se propisuje Poslovníkom o radu Povjerenstva, kojeg donosi Povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja.
- (3) Povjerenstvo je nadležno za:
 1. utvrđivanje liste dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo dužan dostaviti u svrhu procjene ispunjavanja kriterija iz ovoga pravilnika, pored dokumentacije navedene u članku 10. stavak (1) ovoga pravilnika;
 2. procjenu ispunjavanja uvjeta za dodjelu donacije ili sponzorstva na temelju podnesenog zahtjeva i dokumentacije;
 3. sačinjavanje izvješća/informacije o procjeni zahtjeva za dodjelu donacije ili sponzorstva, s prijedlogom odluke koji se dostavlja direktoru Agencije na konačno odlučivanje;
 4. sačinjavanje prijedloga ugovora o donaciji ili sponzorstvu, u suradnji s nadležnim organizacijskim dijelovima Agencije;
 5. vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva za donacije i sponzorstvo, te staranje o blagovremenom informiranju podnositelja zahtjeva;
 6. dostavu potrebnih informacija Sektoru zajedničkih funkcija u svrhu vođenja evidencije o utrošenim i raspoloživim sredstvima za donacije/sponzorstva.
- (4) Povjerenstvo se sastaje po potrebi, u zavisnosti od podnesenih zahtjeva za donacije i sponzorstva, vodeći računa o roku za odlučivanje po zahtjevu definiranim ovim pravilnikom i Poslovníkom o radu Povjerenstva.
- (5) O zaprimljenom zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva s potrebnom dokumentacijom.

Članak 12.

- (1) Odluku o dodjeli donacije i sponzorstva donosi direktor Agencije na prijedlog Povjerenstva.
- (2) U slučaju da Agencija odobri donaciju ili sponzorstvo, Agencija kao donator, odnosno sponzor i primatelja donacije, odnosno sponzorstva zaključuju ugovor o donaciji odnosno sponzorstvu.
- (3) Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između donatora/sponzora i primatelja donacije/sponzorstva.

5.1 Tijek postupka

Članak 13.

- (1) Zahtjevi za donacije i sponzorstva se nakon protokoliranja u Agenciji dostavljaju tajniku Povjerenstva, koji o tome obavještava članove Povjerenstva radi daljnjeg postupka sukladno odredbama ovoga pravilnika i Poslovnika o radu Povjerenstva.
- (2) Tajnik Povjerenstva vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za donacije i sponzorstva, te u koordinaciji s predsjednikom Povjerenstva vodi računa o blagovremenom informiranju podnositelja zahtjeva.
- (3) Evidencija zahtjeva za donacije i sponzorstva sadrži:
 1. datum zaprimanja zahtjeva
 2. naziv/ime i prezime i adresu podnositelja
 3. ID/JIB podnositelja zahtjeva
 4. kratak opis, naziv zatražene donacije ili sponzorstva
 5. popis dokumentacije koja je dostavljena od strane podnositelja zahtjeva
 6. prijedlog Povjerenstva i konačnu odluku direktora Agencije
 7. visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu donesena pozitivna odluka direktora Agencije.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za donacije i sponzorstva na temelju odredbi ovoga pravilnika i odredbi Poslovnika o radu Povjerenstva.
- (2) O učinjenom iz stavka (1) ovoga članka se sačinjava izvješće/informacija s prijedlogom o prihvaćanju ili neprihvaćanju zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, koji potpisuje predsjednik Povjerenstva i dostavlja se direktoru Agencije.
- (3) Direktor Agencije donosi odluku o odobravanju ili neodobravanju zahtjeva za donaciju ili sponzorstva u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima.
- (4) Podnositeljima zahtjeva kojima nije odobrena donacija ili sponzorstvo, Povjerenstvo dostavlja obavijest u roku od 5 dana od dana odlučivanja po zahtjevu.
- (5) Podnositeljima zahtjeva kojima je odobrena donacija/sponzorstvo, Povjerenstvo dostavlja prijedlog ugovora u roku od 5 dana od dana odlučivanja po zahtjevu, na temelju donesene odluke direktora Agencije o odobravanju donacije/sponzorstva.

Članak 15.

- (1) Odluke o donacijama u novcu provodi Sektor zajedničkih funkcija uplatom odobrenog iznosa na račun primatelja, dok donacije u stvarima provodi isti sektor predajom stvari u posjed donatora uz zapisničko konstatiranje primopredaje.
- (2) Odluke o sponzorstvima provodi Sektor zajedničkih funkcija plaćanjem primatelju sponzorstva nakon ispostavljenog računa na ugovoreni iznos od strane primatelja sponzorstva.

5.2 Kriterij za dodjelu donacija i sponzorstva

Članak 16.

- (1) Prilikom procjene dostavljenih zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo na temelju dostupnosti sredstava, Povjerenstvo primjenjuje opće kriterije koji podrazumijevaju da podnositelj zahtjeva treba:
 1. biti upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo);
 2. biti upisan u registar neprofitnih organizacija i dostavljati financijske izvještaje u skladu s propisima (ako je primjenjivo);

3. biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet donacije/sponzorstva;
 4. uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
 5. imati odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.
- (2) Posebni kriteriji koje Povjerenstvo cijeni prilikom obrade zahtjeva za donacije i sponzorstva su:
1. doprinos afirmaciji pojedinačnoj i ukupnoj vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.;
 2. kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos razvoju društvene zajednice;
 3. dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja zahtjeva;
 4. strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijedi područja koja su od općeg društvenog interesa;
 5. posredno ili neposredno unapređenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini.
- (3) Dodatni kriteriji koji mogu dati prvenstvo prilikom donošenja odluke o zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo su:
1. mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje ciljeva Agencije u slučaju sponzorstva;
 2. kvaliteta i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Agencije;
 3. utjecaju projekta i korisnog učinka na područje od interesa za Agenciju.

5.3 Korištenje dodijeljenih sredstava

Članak 17.

- (1) Primatelji donacije dužni su povratno informirati Agenciju o utrošku sredstava za koja su odobrena sredstva u skladu s ugovorom o donaciji.
- (2) Primatelji sponzorstva dužni su Agenciju povratno informirati o održanim aktivnostima za koja su odobrena sredstva, odnosno dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene sukladno zaključenom ugovoru o sponzorstvu.

Članak 18.

Agencija će povući svoju podršku ili zatražiti povrat sredstava ukoliko se bilo kada tijekom odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva ustanove odstupanja od odluke i/ili ugovora ili kriterija navedenih u zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo ili iz nekog drugog opravdanog razloga, prema odluci direktora Agencije.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj web stranici Agencije i internom portalu Agencije.

Broj: 05-2002/21
Sarajevo, 14. svibnja 2021.

D I R E K T O R

Jasmin Mahmuzić