



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVKE USLUGA TEHNIČKOG
SAVJETOVANJA
(USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Broj nabavke: 05-40/21

Sarajevo, januar/siječanj 2021. godine

Sadržaj:

I.	OPĆI PODACI.....	1
II.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	1
III.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	1
	1. Lična sposobnost – član 45. Zakona	1
	2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona	2
	3. Opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost – član 48. Zakona	2
	4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona	3
	5. Pisana izjava iz člana 52. Zakona	3
	6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača	3
IV.	PODACI O PONUDI.....	3
	1. Sadržaj ponude.....	3
	2. Način izrade ponude	3
	3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	4
	4. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora	4
	5. Preferencijalni tretman domaćeg	4
	6. Način dostavljanja ponude.....	4
	7. Period važenja ponude	5
	8. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda	5
V.	OSTALI PODACI.....	5
	1. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	5
	2. Postupak pravne zaštite.....	5
	Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu s članovima 99., 100 i 101. Zakona.....	5
VI.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	5

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH;
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba.
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Džan Šebić, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: javne.nabavke@fba.ba.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s članom 8. Zakona te odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama (u nastavku: Zakon).
- 7) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga, na period do 31.12.2021. godine.
- 8) Procijenjena vrijednost nabavke: 45.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet ovog postupka je nabavka usluga tehničkog savjetovanja za potrebe Agencije, na period od jedne godine.

JRJN- oznaka predmeta nabavke: 71318000-0 – savjetodavne tehničke usluge.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ponuđači su dužni dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu 4 ovog poziva, da ispunjavaju uslove za učešće u postupku nabavke u pogledu lične sposobnosti, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovim pozivom. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Napomena: Ponuđač može uz ponudu dostaviti traženi dokaz koji je zahtijevan u poglavlju III., tačka 1. (lična sposobnost – član 45. Zakona), čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja ovog dokaza, ako bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati slijedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;

Dokaz:

- rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa) iz kojeg je vidljivo da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokaz se dostavljaju kao obična kopija originala. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz iz ove tačke poziva ili ga ne dostavi na način kako je naprijed traženo, bit će isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3. Opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost – član 48. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati uslov koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost kao slijedi:

- da ponuđač ima uspješno realiziran minimalno jedan ugovor u prethodnoj godini (2020. godina) koji je po obimu i kompleksnosti sličan onome na koji se odnosi predloženi ugovor ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, a čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabavke (45.000 KM bez PDV-a).

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu sa ovom tačkom izvršit će se na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) izjava o realizovanom ugovoru u prethodnoj godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, a čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabavke (45.000 KM bez PDV-a), koju je ponuđač dužan sačiniti na svom poslovnom papiru, uz osiguranje dokumenata u formi potvrde o izvršenim uslugama koju izdaje primalac usluga (druga ugovorna strana), koja mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovorne strane ili privrednog subjekta;
 - predmet ugovora;
 - vrijednost ugovora;
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
 - navode o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privednog subjekta o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač mora ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) da ima na raspolaganju najmanje 3 (trojicu) tehničara: mašinske, građevinske ili elektrostruke, sa minimalno 5 godina radnog iskustva u struci, koji posjeduju određena specifična znanja iz ove oblasti i koji su osposobljeni za vršenje poslova koji su definisani u tehničkoj specifikaciji usluga;
- b) prosječan broj zaposlenih u posljednjoj (2020.) godini: minimalno 15 radnika;

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 50. Zakona izvršit će se na osnovu dostavljene i potpisane i ovjerene izjave o ispunjavanju traženih uslova iz člana 50. Zakona. Izjava je sastavni dio ovog poziva (prilog 5)

5. Pisana izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa). Navedena izjava sastavni je dio ovog poziva (prilog 6).

6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumenti koji su navedeni u poglavlju III., podtačka 1. (lična sposobnost) i podtačka 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ovog poziva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi u ovom pozivu.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa,
- e) dokumente u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona,
- f) dokumente u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 48. Zakona,
- g) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- h) izjavu o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.

2. Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude za cjelokupan predmet nabavke u konvertibilnim markama KM. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama.

Prilikom obračuna cijena, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će biti umanjene za preferencijalni faktor od 30% (trideset posto), u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 89/20 od 29.05.2020. godine

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH registrirana u skladu sa zakonom BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dokaz:

U svrhu dokaza za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni dati izjavu koja je sastavni dio obrasca za dostavljanje ponude (prilog 1).

6. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku – u jednom primjerku, u zatvorenoj koverti, s naznakom i adresom primaoca, nazivom i adresom ponuđača, evidencijski broj nabavke, s naznakom predmeta nabavke, naznakom: „ne otvaraj“. Na vanjskoj omotnici mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH

Zmaja od Bosne 47b

71000 Sarajevo

7. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu za dostavu ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

8. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponudu je potrebno dostaviti na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, 71000 Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b.

Krajnji rok za dostavljanje ponude je 25.01.2020. godine, do 10:00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

V. OSTALI PODACI

1. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču na osnovu ispostavljenih faktura za izvršene usluge, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa za uredno obavljene usluge.

2. Postupak pravne zaštite

Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu s članovima 99., 100 i 101. Zakona o javnim nabavkama.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Slijedeći prilozi su sastavni dio poziva:

Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – usluge

Prilog 3. Tehnička specifikacija usluga

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

Prilog 6. Izjava iz člana 52. Zakona

Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN :

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b

PONUĐAČ: _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internetskoj stranici ugovornog organa, dana, evidencijski broj nabavke: _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude: _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom: _____ KM

Ukupna cijena za ugovor: _____ KM

Cijena ponude ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV), s obzirom da je djelatnost zdravstvene zaštite oslobođena plaćanja PDV-a.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi s vašim zahtjevom koji se odnosi na ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajemo izjavu (zaokružiti pod a. ili pod b.):
- a. Naša ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - b. Naša ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

***Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.**

5. Ova punuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i financijske, kao i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi u ovom Pozivu za dostavu ponuda i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude - usluge

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

u KM

R.b.	Opis usluge	Mjesečna naknada bez PDV-a
1.	Usluge tehničkog savjetovanja - tehnički konsalting za period do 31.12.2021. godine	
Ukupno cijena bez PDV-a		
Popust		
Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a)		
Ukupna cijena sa popustom (sa PDV-om)		

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- 1) Cijena mora biti izražena na mjesečnom nivou, u KM.
- 2) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Agencija treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 4) Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Prilog 3: Tehnička specifikacija usluga - opis predmeta nabavke

- savjetovanje za tehničko upravljanje poslovnim objektom, sistemima, uređajima i instalacijama vezanim za nekretnine;
- podrška procesima održavanja objekta, postrojenja, sistema, uređaja i instalacija vezanih za nekretnine, s ciljem postizanja zadovoljavajućeg nivoa funkcionisanja objekta;
- rad na poboljšanju i modernizaciji procesa održavanja, kao i unapređenja radnih uslova, optimalna organizacija rada na održavanju, preporučivanje primjene najbolje prakse u upravljanju imovinom, unapređenje rada u tom dijelu;
- uspostavljanje optimalne organizacije rada, koja omogućava efikasno izvršavanje zadataka na području održavanja građevine, djelovanje u pogledu postizanja određenih ušteda i optimizacije radnih procesa;
- vođenje, organizacija i održavanje operativne i tehničke funkcionalnosti objekta;
- provođenje preventivnih i korektivnih mjera u vezi s održavanjem objekta;
- predlaganje poboljšanja vezanih za održavanje građevine, očuvanje strukture i kvalitete objekata i prostora koji se održava;
- koordinacija aktivnosti oko obavljanja svih servisa na sistemima, uređajima i instalacijama, kao i ispitivanja koja su usklađena s odredbama zakona;
- praćenje realizacije pojedinih ugovora koji su u vezi s obavljanjem poslova održavanja objekta, uređaja, sistema i instalacija vezanih za nekretnine;
- izvještavanje u skladu sa zahtjevima Agencije : izrada plana održavanja za sve tehničke sisteme objekta, kao i izvještaja o tehničkom stanju objekta;
- poslovi koordinacije u vezi s otklanjanjem nedostataka u objektu, na sistemima i uređajima, kontaktiranje s ponuđačima i dobavljačima, nadziranje izvođača radova i pružalaca usluga prilikom obavljanja usluga i radova u objektu;
- vođenje evidencije o održavanju objekta, uređaja, sistema i instalacija, sačinjavanje pregleda o uočenim i otklonjenim kvarovima, ažuriranje podataka, sačinjavanje određenih informacija u vezi s obavljanjem poslova održavanja građevine, uređaja, sistema i instalacija u objektu;
- podrška pri izradi tehničkih specifikacija, kao sastavnih dijelova tenderskih dokumentacija, pri provođenju postupaka nabavke usluga u vezi s održavanjem objekta, sistema, uređaja i instalacija;
- davanje elemenata za izradu plana finansijskog poslovanja (izračun troškova redovnog preventivnog održavanja na godišnjem nivou – utvrđivanje postotka za izračun i sl.), u odnosu na nivo uređenja i stepen opremljenosti građevine;
- utvrđivanje načina korištenja zatvorenih radnih prostorija, u smislu zaštite sigurnosti i zdravlja radnika;
- staranje o dokumentaciji kojom se potvrđuje usklađenost održavanja dijelova građevine, instalacija, sistema, uređaja i opreme osnovnim sigurnosnim i zdravstvenim zahtjevima, što podrazumijeva osiguranje dokumentacije o održavanju, mjerenju, ispitivanju i testiranju (knjiga održavanja, sačinjavanje zapisnika ili radnih naloga iz kojih je vidljivo da se provodi redovno preventivno održavanje te intervencije na otklanjanju nepravilnosti, oštećenja, kvarova i/ili zastoja);

- staranje o provođenju i izvršavanju radnji koje Agencija kao vlasnik prostora mora poduzimati u skladu s federalnim propisima koji uređuju pitanje praćenja stanja i održavanja građevina s aspekta ispunjavanja uslova koje iste moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i njihovog održavanja, a sve u skladu s tehničkim mogućnostima u odnosu na samu građevinu kao i potrebama Agencije, s ciljem osiguranja uslova za efikasno upravljanje i ovladavanje imovinom;
- praćenje mikroklimatskih parametara u održavanom prostoru : temperatura, relativna vlažnosti, brzina strujanja zraka, koncentracije po zdravlje štetnih tvari, elektromagnetskih i drugih zračenja, te stanja buke i vibracija u zatvorenim radnim prostorijama;
- ostale aktivnosti s ciljem osiguranja uslova za postizanje zadovoljavajućeg nivoa tehničkog funkcioniranja objekta, uređaja, sistema i instalacija vezanih za nekretnine.
- Upravljanje i praćenje svih tehničkih sistema, izvještavanje i kontrola putem softverske aplikaciju „OnTime“.

Prilog 4: Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45, stav (2), tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____

(*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga tehničkog savjetovanja, koji provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici ugovornog organa, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačke a) Zakona.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 5. - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c) i d) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), lična karta broj _____ izdatom od _____ dana _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen poziv za dostavu ponuda za nabavku usluga tehničkog savjetovanja, a u skladu sa članom 50. tačke c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem izjavu o ispunjenju zadanih uslova iz tačke 4. (tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača) Poziva za dostavu ponuda, i to o:

- c) angažiranom tehničkom osoblju i
- d) prosječnom broju zaposlenih u posljednjoj (2019.) godini

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00KM do 2.000,00KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Prilog 6: Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici ugovornog organa, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
