



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **ZA NAJAM FOTOKOPIRNIH UREĐAJA**

### **USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Evidencijski broj nabavke: 05-308/22**

**februar/veljača 2022. godine**

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine provodi nabavku usluga najma fotokopirnih uređaja.

- Pozivamo vas da dostavite svoju ponudu za najam fotokopirnih uređaja za potrebe ugovornog organa.
- Ponuda mora u cijelosti sadržavati popunjen obrazac za ponudu, te ostale tražene dokumente.
- Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta.
- Rok trajanja ugovora: 1 (jedna) godina od dana potpisivanja.
- Mjesto izvršenja usluga: u poslovnim prostorijama ugovornog organa u Sarajevu, ul. Zmaja od Bosne 47 i u Mostaru, ul. Biskupa Čule bb.
- Svaki zainteresovani poslovni subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

### 1. Naziv ugovornog organa:

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Sarajevo.

### 2. Vrsta postupka:

Postupak nabavke u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

### 3. Predmet nabavke:

Predmet nabavke: najam fotokopirnih uređaja

Jedinstveni rječnik javne nabavke (CPV kod): 79800000 – štampanje i s tim povezane usluge

Količina predmeta nabavke u cijelosti je okvirna i iskazana je u Obrascu za cijenu ponude i Tehničkoj specifikaciji koji se nalaze u Prilogu koji čini sastavni dio ovog Poziva. Predviđeni broj ispisa predstavlja okvirnu količinu, pa se Agencija ne obvezuje na realizaciju cjelokupnog ugovora. Ukupna plaćanja bez PDV-a po ovom predmetu nabavke ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabavke.

### 4. Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi 25.000,00 KM.

### 5. Opis predmeta nabavke (tehnička specifikacija):

Predmet nabavke je najam fotokopirnih uređaja za potrebe ugovornog organa – u skladu s iskazanim potrebama, kako je navedeno u Prilogu 2 ovog poziva.

Najam fotokopirnih uređaja vrši se na principu „najam po izrađenoj kopiji“, što podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuđača za ispravno funkcionisanje fotokopirnih uređaja.

Tehnička specifikacija za najam fotokopirnih uređaja (kopiranje, printanje, skeniranje):

1. Ukupan broj multifunkcijskih fotokopirnih uređaja za uzimanje u najam:

- **5 uređaja** s mogućnošću crno-bijelog/kolor kopiranja, printanja i skeniranja u skladu sa Tabelom 2 uređaja iz tehničke specifikacije;
- **3 uređaja** s mogućnošću crno-bijelo/kolor kopiranja, printanja i skeniranja, u skladu sa Tabelom 1 uređaja iz tehničke specifikacije.

## 2. Ostale napomene

- za uređaje u najmu ne plaća se mjesečni paušal,
- naknada za unajmljivanje obračunava se jedanput mjesečno, na osnovu stanja očitavanja stanja brojača ispisa/kopija/skenova,
- jednostrani ispis (kopija) A3 formata naplaćuje se kao dva jednostrana ispisa (kopije) A4 formata,
- obostrani ispis (kopija) obračunava se kao dva jednostrana.

3. Ponuđač je u obavezi isporučiti fotokopirne uređaje traženih tehničkih karakteristika za izvršenje predmetnih usluga, te dostaviti ugovornom organu izjavu kojom potvrđuje da ima ovlaštenu servisnu službu za uređaje koji su u najmu.

## 6. Uslovi nabavke:

Rok isporuke uređaja je najkasnije 5 (pet) dana od datuma zaključenja ugovora. Umnožavanje će vršiti osoblje ugovornog organa, prema potrebama posla.

Ugovorni organ zadržava pravo promjene potrebnog broja uređaja koje će zahtijevati od odabranog ponuđača, u skladu s trenutnim potrebama ugovornog organa, ukoliko se ukaže potreba za povećanjem broja uređaja. Papir za ispis i klamarice za finišer nabavlja ugovorni organ.

Jedinična cijena mora sadržavati sve troškove instalacije opreme/uređaja na mjestu korištenja koje odredi ugovorni organ, uključujući sve zavisne troškove kao što su:

- troškovi prijevoza, dostave i edukacije korisnika za korištenje uređaja, u cilju optimalnog korištenja istih putem tehničkih i praktičnih savjeta;
- troškovi redovnog servisiranja, otklanjanja kvarova i održavanja opreme,
- trošak rezervnih i potrošnih dijelova, trošak serviser, trošak tonera i njegove dostave,
- obilazak uređaja na lokaciji Agencije – jednom mjesečno, a prema potrebi i više puta (putni troškovi se isključuju), pregled i čišćenje uređaja, zamjena potrošnih dijelova, regulacija rada uređaja, te očitavanje stanja na brojaču ispisa,
- osiguranje - dostava tonera u potrebnoj količini za ispisivanje na predmetnim uređajima,
- osiguranje – privremeno instaliranje zamjenskog uređaja iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvara nije moguće otkloniti na lokaciji ugovornog organa,
- odaziv na intervenciju u roku od maksimalno 2 (dva) sata od prijave kvara od strane ugovornog organa,
- dolazak na redovno mjesečno očitavanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja ugovornom organu.

Cijena najma uređaja ne uključuje:

- papir za kopiranje
- trošak otklanjanja kvara nastalog uslijed lošeg i nepravilnog rukovanja uređajem kao i upotrebe neodgovarajućeg potrošnog materijala,
- trošak otklanjanja kvara nastalog uslijed djelovanja više sile (požar, poplava, udar groma, strujni udar i slično).

## 7. Uslovi za učesće u postupku nabavke:

Kvalifikacijski uslovi koje ponuđači moraju ispuniti da bi učestvovali u predmetnom postupku javne nabavke su:

### 7.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona o javnim nabavkama:

U skladu sa članom 45. Zakona, Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

### 7.1.1. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

**Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona, dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu o ispunjenosti iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke BiH, sastavni je dio ovog Poziva (Prilog 3).

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi činjenice date u Izjavi, i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i Potvrdu suda prema sjedištu kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16:30 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu i dokaze iz ovog člana ili ne dostavi na način tražen Pozivom, bit će isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od posljednje 3 (tri) godine prije početka postupka, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta određene težine.

#### **NAPOMENA:**

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

#### **7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju dokazati svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokumenti se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđači su dužni dostaviti:

- dokaz (izvod iz sudskog registra) iz kojeg je vidljivo da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz je potrebno dostaviti kao ovjerenu kopiju originala.

#### **7.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona:**

Minimalni uslovi za profesionalnu i tehničku sposobnost koje ponuđači trebaju ispuniti:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora u posljednje 3 (tri) godine od momenta predaje ponude koji su za predmet imali usluge najma i održavanja opreme sa ukupnom vrijednošću svih ugovora jednakoj ili većoj od vrijednosti ove nabavke.
- b) Obrazovne i tehničke kvalifikacije - servisno osoblje stalno zaposleno ili angažirano kod dobavljača, za realizaciju davanja predmetne usluge:
  - minimalno 5 (pet) stručnih osoba na poslovima servisiranja ispisne opreme koja je predmet najma uz posjedovanje sertifikata proizvođača;
  - minimalno 2 (dvije) stručne osobe na poslovima softverskog upravljanja ponuđenim softverom uz posjedovanje sertifikata proizvođača softvera;



Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) Spisak izvršenih ugovora koji za predmet imaju usluge najma i održavanja opreme (na poslovnom papiru/memorandum ponuđača), uz obavezno dostavljanje **potvrda** o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde se dostavljaju u ovjerenoj kopiji originala i treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se sve naprijed navedene potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da osigura potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.) Ugovorni organ u ovom slučaju zadržava pravo provjere svih navoda iz izjave i spiska ponuđača.

b) Ovjerene kopije traženih certifikata za stručne osobe. Za stručne osobe koje su uposlene kod ponuđača, kao dokaz se dostavlja lista osiguranih lica izdata od strane nadležne Porezne uprave, a za stručne osobe angažirane od strane ponuđača dodatno priložiti i ovjerene kopije ugovora o angažmanu kod ponuđača za vrijeme trajanja ugovornog odnosa;

c) Tehnička dokumentacija proizvođača za ponuđenu opremu i softver za najam iz koje se vidi zadovoljenje traženih tehničkih karakteristika.

#### NAPOMENA:

Ukoliko odeređeni certifikat/dokument nije na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, isti mora biti preveden, a prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### 7.4. Izjava iz člana 52. Zakona:

U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti ponudu ako je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, razlozima za odbijanje iste i o tome napraviti zabilješku u izvještavanju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjavu je potrebno pripremiti i dostaviti prema obrascu iz Priloga 4 ovog poziva, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, notar, općina).

#### 8. Kriterij za izbor ponude – ocjena ponuda:

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

#### 9. Sadržaj ponude:

Ponuda treba da sadrži:

- a) obrazac za cijenu ponude (prilog 1),
- b) tehnička specifikacija aparata (prilog 2)
- c) dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona (prilog 3),
- d) dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,



- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- f) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona (prilog 4).

#### **10. Priprema ponude:**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ispravke moraju biti izvršene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponudu je potrebno dostaviti u jednom primjerku – u originalu, u neprovidnoj koverti. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **10. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti, na adresu ugovornog organa, ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo, s naznakom: „Ponuda za nabavku usluga najma fotokopirnih aparata – ne otvaraj“. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude. Ponude se mogu dostavljati lično ili putem pošte na adresu ugovornog organa.

#### **12. Rok, način i uslovi plaćanja:**

Ugovorni organ će sva plaćanja izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno obavljenu uslugu. Račun se dostavlja na adresu ugovornog organa: ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

#### **13. Period važenja ponude:**

30 (trideset) dana.

#### **14. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja i/ili diskusija sa ponuđačima ako je to neophodno:**

U ovom postupku nabavke nisu predviđeni pregovori.

#### **15. Da li se ugovor za usluge zaključuje za jednokratno izvršenje određene usluge ili na duži period:**

Usluge će se pružati u periodu od 1 (jedne) godine.

#### **16. Krajnji rok za dostavu ponuda (datum, mjesto i vrijeme):**

22.02.2022. godine, Agencija za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, do 16:00 sati.

#### **17. Dodatne informacije:**

Ugovorni organ će provesti postupak otvaranja i analize ponuda u skladu s uslovima navedenim u ovom Pozivu i izvršiti izbor kvalifikovanog ponuđača te učesnike u nadmetanju obavijestiti o rezultatima postupka. Objava obavještenja o dodjeli ugovora vršit će se u skladu s članom 74. stav (2) Zakona.

Ovaj poziv objavit će se na internetskoj stranici ugovornog organa: [www.fba.ba](http://www.fba.ba)

**18. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte:**

Džan Šebić, tel.: 033/721-400, fax. 033/668-811, e-mail: [javne.nabavke@fba.ba](mailto:javne.nabavke@fba.ba)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati isključivo putem e-maila.

Iznimno, ugovorni organ i ponuđač mogu komunicirati i usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na bitne (ključne) elemente nabavke, uz uslov da je njen sadržaj u odgovarajućoj mjeri dokumentovan.





## Prilog 1 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

R.b.	Opis usluge	Predviđena količina ispisa	Jedinična cijena ispisa	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	4	5	6=(4x5)
1.	Usluga jednostranog ispisa A4 formata (c/b)	200.000		
2.	Usluga jednostranog ispisa A4 formata (color)	87.000		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a				
Popust (%)				
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a				
Ukupna cijena ponude sa popustom sa PDV-om				

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena najma fotokopirnih uređaja iskazuje se po jediničnim cijenama kopije formata A-4;
3. Najam fotokopirnih aparata obračunavat će se po broju stvarno učinjenih kopija u mjesecu;
4. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.
7. Ponuđena cijena usluge je fiksna.

## Prilog 2 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA OPREME I SOFTVERSKOG RJEŠENJA

### Multifunkcijski fotokopirni aparat: 3 komada

COLOR A3 laserski višenamjenski uređaj–Tabela 1	3 komada
Osnovne funkcije	ispis, kopiranje, skeniranje, slanje, faksiranje
Vrijeme zagrijavanja	7 sekundi ili manje
Brzina ispisa/kopiranja	minimalno 50 ppm (c/b,A4), minimalno 27 ppm (c/b,A3), minimalno 45 ppm (color,A4), minimalno 25 ppm (color,A3)
Vrijeme potrebno za prvo kopiranje (FCOT)	crno bijelo: 3.9 sekundi ili manje, color: 6 sekundi ili manje
Razlučivost ispisa	1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Obostrani ispis	Automatski
Ispis sa memorijskih medija	USB memorija, memorijske kartice (SD, Compact Flash i Memory Stick) Podržani formati: JPEG, TIFF, PDF, XPS
Ulaz papira	minimalno četiri ladice kapaciteta minimalno po 550 listova i višenamjenski odlagač za minimalno 100 listova
Izlaz papira	Vanjski dorađivač/finišer sa minimalno dva odlagača, ukupnog kapaciteta minimalno 3000 listova (A4, 80 g/m <sup>2</sup> )
Opcije završne obrade	razvrstavanje, grupiranje, offset, klamanje kutno i dvostruko minimalno 50 listova, uvezivanje, bušenje minimalno dvije rupe
Podržani formati medija	A4, A4R, A3, SRA3, A5, A5R, B5, slobodni format: 99 mm x 139,7 mm do 320 mm x 457,2 mm, Omotnice: br.10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL
Podržane vrste medija	tanki, obični, reciklirani, u boji, teški, papir s prethodno izbušenim rupama, kartični papir, bond, prozirne folije, naljepnice, omotnice
Podržana gramatura medija	52 do 256 g/m <sup>2</sup>
Jezici za opis stranice	PCL5e/6, Adobe Postscript Level 3
Opcije skeniranja	Plošno skeniranje u boji i automatski dupleks ulagač dokumenata s obostranim skeniranjem kapaciteta minimalno 100 listova
Brzina skeniranja jednostrano, A4, 300 dpi	minimalno 75/75 ipm (crno-bijelo/u boji)
Brzina skeniranja dvostrano, A4, 300 dpi	minimalno 120/120 ipm (crno-bijelo/u boji)
Odredište slanja	E-pošta / internetski faks (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV
Pretraživi PDF	Pretraživa PDF funkcija koja omogućuje OCR skeniranje na samom uređaju
Formati slanja	E-pTIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS, pretraživi PDF/XPS, PDF/A-1b, Office Open XML (PowerPoint, Word)
Povezivanje	USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T, 1 x USB Host (2.0)
Brzina procesora	minimalno 1,8 GHz
Memorija	minimalno 2,5 GB
Hard disk	izmjenjivi hard disk s minimalno 320 GB te opcijom zaključavanja tvrdog diska lozinkom i opcijom brisanja podataka sa tvrdog diska
Display	zaslon u boji osjetljiv na dodir dijagonale minimalno 8,4 inča
Brzina faks modema	33,6 kb/s
Memorija za faksiranje	minimalno 6000 stranica
Kapacitet toner spremnika crna boja	minimalno 44 000 ispisa
Kapacitet toner spremnika CMY boje(pojedinačno)	minimalno 38 000 ispisa

<b>COLOR A4 laserski višenamjenski uređaj–Tabela 2</b>	<b>5 komada</b>
Osnovne funkcije	ispis, kopiranje, skeniranje, slanje, pohranjivanje
Vrijeme zagrijavanja	4 sekunde ili manje
Brzina ispisa/kopiranja	minimalno 35 ppm (A4 jednostrano) c/b, minimalno 35 ppm (A4 jednostrano) color
Vrijeme potrebno za prvo kopiranje (FCOT)	5 sekundi ili manje
Razlučivost ispisa	1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
Obostrani ispis	Automatski
Ispis sa memorijskih medija	USB memorija (Podržani formati: JPEG, TIFF, PDF, XPS)
Ulaz papira	minimalno dvije ladice po minimalno 550 listova i višenamjenski odlagač za minimalno 100 listova
Izlaz papira	minimalno 250 listova (80 g/m <sup>2</sup> )
Podržani formati medija	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, prilagođena veličina (99 mm do 216 mm × 140 mm do 356 mm), omotnice (br. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL)
Podržane vrste medija	Obični papir, reciklirani papir, papir u boji, teški papir, papir s prethodno izbušenim rupama, bond papir, prozirnice, naljepnice, omotnice (br. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL)
Podržane gramature medija	60 do 220 g/m <sup>2</sup>
Opcije skeniranja	Plošno skeniranje u boji i automatski dupleks ulagač dokumenata sa dvostranim skeniranjem u jednom prolaskom kapaciteta s minimalno 100 listova
Brzina skeniranja jednostrano, A4, 300 dpi × 300 dpi	minimalno 50 ipm crno-bijelo, minimalno 50 ipm color
Brzina skeniranja dvostrano, A4, 300 dpi × 300 dpi	minimalno 100 ipm crno-bijelo, minimalno 100 ipm color
Odredište slanja	eMail, SMB, FTP, WebDAV, USB memory key
Pretraživi PDF	Pretraživa PDF funkcija koja omogućuje OCR skeniranje na samom uređaju
Formati datoteka za slanje	TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS, pretraživi PDF/XPS, PDF/A-1b, Office Open XML (PowerPoint, Word)
Povezivanje	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bežični LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (host) x1, USB 3.0 (host) x1, USB 2.0 (uređaj) x1;
Protokoli	FTP, SMB v3.0, WebDAV, SMTP, POP3
Jezici za opis stranice	PCL5e/6, Adobe Postscript Level 3
Brzina procesora	minimalno 1,75 GHz, dijeljeni
Memorija	minimalno 3 GB
Hard disk	minimalno 250 GB
Hard disk security	zaključavanje tvrdog diska lozinkom s mogućnošću brisanja podataka
Display	zaslon u boji osjetljiv na dodir dijagonale minimalno 10 inča
Kapacitet toner spremnika, boje (pojedinačno)	minimalno 20 000 ispisa
Kapacitet toner spremnika, crni	minimalno 18 000 ispisa
Postolje	uz uređaj isporučiti pokretno postolje za uređaj



## Minimalni tehnički zahtjevi softverskog rješenja za upravljanje ponuđenim uređajima

- Bezserversko softversko rješenje (cloud)
- Nadzor i upravljanje nad opremom koja je predmet najma
- Instalacija isključivo na uređaj putem aplikativnog rješenja ili dodatka (plugin-a)
- Internet veza obavezna za korištenje i normalno funkcioniranje aplikacije
- Interaktivno web korisničko sučelje za upravljanje i nadzor aplikacije putem cloud rješenja
- Autentifikacija korisnika putem PIN, RF ID kartice, kod posla, unosom korisničkog imena i lozinke, te putem ikone
- Promjena postavki ispisa na uređaju (duplex/simplex,color/bw, itd.)
- Univerzalni driver za sve MFP uređaje.
- Instalacija driver-a sa udaljene lokacije preko mrežne konzole
- Instalacija Smart klijenta na udaljenu lokaciju za Secure ispis dokumenata u lokalnom okruženju.
- Restrikcija funkcionalnosti uređaja u zavisnosti od korisnika koji je autentificiran na uređaju (npr. Color print,Color copy).
- Kompresija ispisa pomoću Zlib.
- Sigurni ispis sa mobilnih uređaja (mobitel, tablet)
- Sigurni ispis za Goste
- Sigurni ispis sa Clouda (Box, Dropbox, Evernote, Google Drive, Microsoft OneDrive, Microsoft OneDrive for Business, Microsoft SharePoint Online)
- Web ispis pomoću opcije drag and drop
- Prilagođeni poslovi za skeniranje u zavisnosti od korisnika koji je autentificiran na uređaju.
- Poslovi skeniranja prate korisnika neovisno o uređaju koji koristi.
- Centralno upravljanje korisničkih podataka.
- Statistički izvještaj ispisa po korisnicima/tipu posla/uređaju/modelu uređaja/lokaciji uređaja.
- Dokument izvještaja sadrži statističke podatke kao što su tv. Broj uređaja, korisnik, ime datoteke, broj ispisa, te broj skenova za svaki pojedini ispisani posao.
- Integracija sa: Microsoft Azure Active Directory, Local Active Directory, Office 365, Yahoo, Windows Live ID, Google, Facebook, Auth0, Okta, OneLogin, Ping.
- Izvoz statističkih izvještaja u .csv format
- Korisničko sučelje na zaslonu uređaja na jednom od službenih jezika u BiH.
- Ispis poslova nakon prijave korisnika. Svi poslovi koji čekaju ispis pohranjeni su u cloudu, lokalno na računaru, uređaju.
- Sav promet i ispisni poslovi su kriptirani (AES-256 enkripcijom)
- Automatizirano brisanje neispisanih poslova nakon 4/8/24 sata.



**Prilog 3 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke za nabavku najma fotokopirnih uređaja, a kojeg provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen Poziv za dostavu ponuda za najam fotokopirnih uređaja na web stranici Agencije za bankarstvo Federacije BiH (www.fba.ba) a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravnosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačke a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



#### Prilog 4 - Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke najma fotokopirnih aparata, a kojeg provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen Poziv za dostavu ponuda za najam fotokopirnih uređaja na web stranici Agencije za bankarstvo Federacije BiH ([www.fba.ba](http://www.fba.ba)), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

