



Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Recepcioner/Tehnički domar u Podružnici Mostar u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, 1 (jedan) izvršilac, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova radnog mjesta Recepcioner/Tehnički domar u Podružnici Mostar u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine su:

- a) kontrolira pristup u poslovne prostorije na recepciji i vrši aktivaciju/deaktivaciju alarm sistema u Podružnici;
- b) prima i vrši identifikaciju stranaka;
- c) pribavlja podatke u vezi s posjetom - vodi evidenciju o ulasku posjetilaca u objekt i daje strankama posjetničke kartice i potrebne informacije;
- d) onemogućava ulaz u Podružnicu bez odobrenja, upućuje i prati stranke kroz objekt - po potrebi;
- e) radi na telefonskoj centrali;
- f) zaprima poštu dostavljenu u Podružnicu;
- g) periodično vrši preglede svih prostorija, uređaja, sistema i instalacija, te potrebnih sredstava, opreme i aparata u objektu Podružnice s ciljem uočavanja potencijalnih kvarova, te vodi evidencije o tome;
- h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora Podružnice.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: SSS, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i lječarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Recepcioner/Tehnički domar u Podružnici Mostar u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani na pismeni ispit, a kandidati koji polože pismeni ispit, te uđu u uži izbor, biti će pozvani na usmeni ispit.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja

