



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME**

**- Otvoreni postupak javne nabavke -**

**Evidencijski broj nabavke: 05-121/19**

**Sarajevo, februar/veljača 2019. godina**

## Sadržaj

<b>1. OPŠTI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1 Podaci o ugovornom organu .....	3
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	3
1.4 Obavještenje o nabavci.....	3
1.5 Podaci o postupku javne nabavke .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....</b>	<b>4</b>
2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственog rječnika javne nabavke/JRЈN.....	4
2.2 Količina predmeta nabavke .....	4
2.3 Tehnička specifikacija.....	4
2.4. Mjesto isporuke oprme.....	4
<b>3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....</b>	<b>4</b>
3.1 Lična sposobnost – član 45. Zakona .....	4
3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti .....	4
3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti .....	5
3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona.....	6
3.3 Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona .....	7
3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača .....	7
3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 49. Zakona .....	8
3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača .....	8
3.6 Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima postupka od strane ugovornog organa.....	9
<b>4. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>9</b>
4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude .....	9
4.2 Način dostavljanja ponuda .....	11
4.3 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	11
4.4 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa.....	11
4.5 Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora.....	11
4.6 Period važenja ponude .....	12
4.7 Preferencijalni tretman domaćeg.....	12
4.8 Postupak prijema ponuda .....	13
4.9 Dostavljanje uzoraka uz ponudu .....	13
4.10 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda .....	13
4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	13
4.12 Nacrt ugovora.....	13
<b>5. OSTALI PODACI.....</b>	<b>14</b>
5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	14
5.3 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača .....	14

5.4	Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču .....	15
5.5	Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije .....	16
5.6	Rok za donošenje odluke o izboru .....	16
5.7	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	16
5.8	Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene.....	17
5.9	Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet javne nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke.....	17
<b>6.</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>	<b>17</b>
6.1	Trošak ponude i preuzimanje TD.....	17
6.2	Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja.....	17
6.3	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	18
6.4	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	18
6.5	Neprirodno niska ponuđena cijena .....	19
6.6	Ispravke računskih grešaka i propusta .....	19
6.7	Način komuniciranja s ponuđačima .....	20
6.8	Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje .....	20
6.9	Prilozi .....	20

## **1. OPŠTI PODACI**

### ***1.1 Podaci o ugovornom organu***

Ugovorni organ: Agencija za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: ugovorni organ)  
Adresa: Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b  
IDB/JIB: 4200558120006  
Telefon: +387 33 721 400  
Faks: +387 33 66 88 11  
Web adresa: www.fba.ba

### ***1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt***

Kontakt osoba: Igor Kolobara  
Telefon: +387 33 721 400  
Faks: +387 33 721 428  
e-mail: javne.nabavke@fba.ba

### ***1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa***

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon), ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Ugovorni organ nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

### ***1.4 Obavještenje o nabavci***

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci objavljeno je zajedno s ovom tenderskom dokumentacijom (u nastavku: TD) na portalu javnih nabavki (ejn.gov.ba)

TD je objavljena na stranici Ugovornog organa (www.fba.ba), pod rubrikom „Javne nabavke“. Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

### ***1.5 Podaci o postupku javne nabavke***

- Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK
- Procijenjena vrijednost nabavke, bez PDV-a iznosi: 42.500,00 KM
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): ROBE
- Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE
- Postupak javne nabavke izvršit će se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.
- Ugovorni organ sklopit će s odabranim ponuđačem ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### ***2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinствenog rječnika javne nabavke/JRJN***

Predmet ovog postupka je nabavka računarske opreme i potrepština u skladu s tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj TD.

**Opis predmeta nabavke – u skladu s nazivom i oznakom iz JRJN/CPV kodova** (Jedinstveni rječnik javne nabavke)

JRJN oznaka predmeta nabavke: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine

### ***2.2 Količina predmeta nabavke***

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Aneksu 3. - Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove TD.

### ***2.3 Tehnička specifikacija***

Tehnička specifikacija i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Aneksu broj 4. - Tehnička specifikacija opreme, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove TD. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena oprema mora zadovoljiti sve navedeno u Aneksu broj 4.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u TD.

Ponuđač je u ponudi dužan navesti:

- uslove koji se odnose na garantni rok i
- uslove koji se odnose na postgarantni rok.

### ***2.4. Mjesto isporuke opreme***

Mjesto isporuke opreme: poslovne prostorije ugovornog organa, Zmaja od Bosne 47b, Sarajevo.

Paritet: DDP (Incoterms 2010).

Rok: 45 (četrdesetpet) dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### ***3.1 Lična sposobnost – član 45. Zakona***

#### ***3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti***

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

### ***3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti***

**Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu o ispunjenosti iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač, a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke BiH, sastavni je dio ove TD (Aneks 5).

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu i dokaze iz ovog člana ili ne dostavi na način tražen TD, bit će isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### ***3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona***

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom javne nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili;
- izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenom kopiji od strane nadležne institucije, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed

traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.3 Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona**

#### **3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača**

U skladu s članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće uslove:

- a) da bankarski računi nisu blokirani u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci ili od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana objave obavještenja o nabavci,
- c) da je ponuđač pozitivno poslovao u zadnje 3 (tri) godine (2015., 2016. i 2017.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine, i
- d) da je ostvario ukupan promet u zadnje 3 (tri) godine (2015., 2016., i 2017.) u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine, u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti javne nabavke koja je predmet ugovora;

Dokazi:

- a) izvještaj o svima otvorenim računima pravnog lica koji izdaje Centralna Banka BiH. Navedeni izvještaj ne smije biti stariji od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Uz navedeni izvještaj ponuđač je dužan dostaviti Potvrdu izdatu od strane banke, u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokirani u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci računajući od datuma objave obavještenja o nabavci;

Navedeni dokazi za tačku a) se dostavljaju kao obična kopija originala, zajedno s izjavom ovjerenom kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

**Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) i d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ove TD u obliku Aneksa broj 6.**

- c) ocjena uspješnosti poslovanja izvršit će se na temelju bilansa uspjeha koji su ponuđači dužni dostaviti za zadnje tri finansijske godine (2015., 2016. i 2017.) ; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (ponuđač je dužan dostaviti obične kopije dokumenata);
- d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ostvarenom prometu ovjerenu kod nadležnog organa.



### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 49. Zakona**

Uslovi:

- a) da ponuđač ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor u zadnjoj 2018. godini ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 1 (jedne) godine, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet javne nabavke, čiji je iznos, najmanje, jednak procijenjenoj vrijednosti javne nabavke;

Dokazi:

- podaci o izvršenom ugovoru koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu;
- potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura;
- potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:
  - a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
  - b) predmet ugovora;
  - c) vrijednost ugovora;
  - d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
  - e) navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) osiguranje servisne podrške za ponuđenu opremu – u garantnom i postgarantnom roku i dostava Izjave za garantni rok na opremu iz Aneksa 4. Tehnička specifikacija opreme;

Dokaz:

- Izjava da ima na raspolaganju najmanje jedan servisni centar u njihovom vlasništvu ili s istim mogu raspolagati po nekom drugom osnovu i Izjava za garantni i postgarantni rok opreme u skladu sa standardima proizvođača iste;

### **3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3) 3.1 (lična sposobnost) i tačkom 3) 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:
  - a) dokumenata koji su navedeni u tački 3) 3.3 (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 3) 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD,

b) kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

### ***3.6 Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima postupka od strane ugovornog organa***

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno tačke 3) 3.1 (lična sposobnost) i tačke 3) 3.3 (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

## **4. PODACI O PONUDI**

### ***4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude***

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu pripremljene u skladu s ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu s opisom iz TD vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet

numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i s datumom izvršenja ispravke.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti akt o udruživanju u grupu radi učešća u postupku javne nabavke, koji sadrži podatke o članovima grupe, pravo istupa, predstavljanja grupe u toku postupka nabavke, ovlaštenje za potpisivanje ugovora i sl.

Kandidat koji je samostalno podnio ponudu za sudjelovanje u ovom nadmetanju, ne može biti član grupe ponuđača u istom predmetu nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

**Ponuđač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude.**

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude;
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude;
- d) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD;
- e) dokaze o ličnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD;
- f) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- g) dokumenti (obične kopije originala) u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona;
- h) dokumenti i izjavu kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) i d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- i) pismenu izjavu iz člana 52. Zakona – ovjerenu kod nadležnog organa;
- j) podatke o garantnom roku proizvoda koji su predmet prodaje;
- k) tehnička dokumentacija, koja sadrži relevantne informacije koje se odnose na predmet nabavke;
- l) potpisan i ovjeren nacrt ugovora;
- m) datum ponude;
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjereoju kopiji;
- o) spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima;
- p) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.
- q) ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača;
- r) izjavu grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

#### ***4.2 Način dostavljanja ponuda***

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju izravno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno sljedeće:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke (05-121/19)
- d) naziv predmeta nabavke, („Ponuda za nabavku informatičke opreme za potrebe Agencije za bankarstvo Federacije BiH – ne otvaraj“)
- e) naznaka "ne otvaraj".

#### ***4.3 Dopusštenost dostave alternativnih ponuda***

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

#### ***4.4 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa***

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

#### ***4.5 Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora***

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

#### **4.6 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u TD, odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu s članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.7 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu s Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 %.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (VTK BiH) da ponuđač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak javne nabavke odnosno na postupak nabavke informatičke opreme koja se nabavlja u ovom postupku na osnovu ove TD. Izjava ponuđača iz Aneksa 2, koja je sastavni dio TD, neće se smatrati kao validan dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena, ali isto tako neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

#### ***4.8 Postupak prijema ponuda***

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

#### ***4.9 Dostavljanje uzoraka uz ponudu***

Ne zahtijeva se ovom TD.

#### ***4.10 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda***

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj TD i to na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b

#### **Ponude se dostavljaju do:**

Datum: **18. 02. 2019. godine;**

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: **10:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog TD.

#### ***4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda***

Ugovorni organ: Agencija za bankarstvo Federacije BiH;

Ulica i broj: Zmaja od Bosne 47b;

Mjesto: Sarajevo;

Datum: **18. 02. 2019. godine;**

Vrijeme javnog otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **10:30 sati.**

#### ***4.12 Nacrt ugovora***

Nacrt ugovora sastavni je dio ove TD. Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude.

## **5. OSTALI PODACI**

### ***5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora***

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedena Izjava se daje u skladu s obrascem iz Aneksa br. 9 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove TD. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz TD i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

### ***5.3 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača***

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca

ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo TD, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### ***5.4 Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču***

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci i isporučuje robu koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.



Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

### ***5.5 Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije***

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomske, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom TD.

### ***5.6 Rok za donošenje odluke o izboru***

U skladu s članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

### ***5.7 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču***

Ugovorni organ obvezuje se da će robu platiti ponuđaču u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izvršene isporuke i obavljene primopredaje predmeta ugovora, prema ispostavljenom računu od strane ponuđača.

### ***5.8 Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene***

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i člana 47. tač. a), c) i d) Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, sve u skladu s članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

### ***5.9 Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet javne nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke***

U skladu s članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu br. 7 ove TD i čini njen sastavni dio.

## **6. DODATNE INFORMACIJE**

### ***6.1 Trošak ponude i preuzimanje TD***

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

TD se može preuzeti isključivo putem Portala javnih nabavki (u nastavku: Portal) koji se nalazi na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### ***6.2 Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja***

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja TD blagovremeno, ali najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje TD može se uputiti ugovornom organu isključivo putem Portala.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli TD isključivo u elektronskom obliku putem Portala u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev

privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH (u nastavku: URŽ), izmijeniti TD. Izmjene i dopune TD biti će također objavljene putem Portala.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

### **6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet javne nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu s gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

### **6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, s dostavom na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH  
Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b

S naznakom: „Izmjena i dopuna ponude za nabavku inormatičke opreme za potrebe Agencije za banakarstvo Federacije BiH – ne otvaraj“

Evidencijski broj nabavke: 05-121/19

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta javne nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20 % niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu. Pojašnjenje TD može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno s obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se nemože utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

### **6.6 Ispravke računskih grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude neodgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj TD, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu s osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

### ***6.7 Način komuniciranja s ponuđačima***

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi putem Portala.

Preuzimanje TD, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje TD, dostava pojašnjenja TD i izmjena TD vršiti će se u skladu s tač. 6.1 i 6.2 ove TD.

### ***6.8 Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje***

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u pisanoj formi elektronskim putem, posredstvom telefaksa, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u nastavku: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, Ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja Ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem Ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

### ***6.9 Prilozi***

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Tehnička specifikacija opreme

- ANEKS 5.    Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- ANEKS 6.    Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
- ANEKS 7.    Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8.    Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovor
- ANEKS 9.    Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 10.   Nacrt ugovora
- ANEKS 11.   Povjerljive informacije
- ANEKS 12.   Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

## **ANEKS 1 . OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno s ovom TD na Portalu javni nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

## ANEKS 2. OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-121/19

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH

Ponuđač:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele, podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**Kontakt osoba** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*  
U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:



1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima TD broj: 05-121/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba u skladu s uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Redni broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a, s popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena s uračunatim popustom i PDV-om
	KM	KM	KM	KM	KM
1.					

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

U prilogu se nalazi naš Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

1. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz TD. U skladu s navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):
  - a) U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
  - b) Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
  - c) Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFTA-e.

**\*Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.**

2. Ova ponuda važi 60 dana (šezdeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
3. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):
  - a) nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke ili
  - b) imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz TD u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

4. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za ugovorni organ u skladu s odredbama ove TD. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi TD i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

### ANEKS 3. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

R.b.	Opis robe	Količina (kom.)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Server za ugradnju u postojeće serversko kućište/šasiju ili ekvivalent	2		
2.	Prijenosni računar ili ekvivalent	12		
3.	Baterijska cache backup jedinica za postojeći storage sistem ili ekvivalent	2		
4.	SSD disk ili ekvivalent	8		
<b>Ukupna cijena (bez PDV-a)</b>				
<b>Popust</b>				
<b>Ukupna cijena s popustom (bez PDV-a)</b>				
<b>PDV (17%)</b>				
<b>Ukupna cijena s popustom (s PDV-om)</b>				

Potpis ponuđača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## ANEKS 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### Server za ugradnju u postojeće serversko kućište/šasiju ili ekvivalent

Server za ugradnju u postojeće serversko kućište/šasiju ili ekvivalent		
KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	NAZIV JEDNAKOVRIJEDNOG EKVALENTNOG ARTIKLA - TRAŽENA FUNKCIONALNOST (Navesti funkcionalnost kao u koloni broj 2.)
1.	2.	3.
<b>Vrsta uređaja</b>	<b>Server za ugradnju u postojeće serversko kućište/šasiju</b>	
<b>Kućište</b>	Blade server, namijenjen za ugradnju u postojeću Lenovo/IBM BladeCenter Chasis H	
<b>Chipset</b>	Intel C600 ili ekvivalent	
<b>Procesor</b>	Min. 2 x Intel Xeon 8C Processor Model E5-2640v2 ili ili ekvivalentni procesor čiji je prosječan rezultat („Average CPU Mark“) na <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> 1000 ili bolji	
<b>Memorija</b>	Minimalno 128 GB memorije PC3-14900 CL13 ECC DDR3 1866MHz VLP. Podržani memorijski kapacitet od minimalno 512 GB	
<b>Memorijska zaštita</b>	Minimalno ECC, Chipkill, memory mirroring i memory rank sparing	
<b>Expansion slotovi</b>	Minimalno 1x CIOv slot (standard PCIe daughter cards) i 1 CFFh slot (high-speed PCIe daughter card)	
<b>Portovi</b>	1x Interni USB port	
<b>Mrežni adapter</b>	2x Gigabit Ethernet port; 2x10 Gb Ethernet port sa integrisanim Emulex BladeEngine 3 (BE3) controller ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti.	
<b>HDD kontroler</b>	Kontroler sa podrškom za RAID 0, 1, 1E, and 10	
<b>Grafika</b>	Matrox G200eR2 video core with 16 MB video memory integrated into the IMM2 ili ekvivalent.	
<b>Disk</b>	Minimalno 2 x 2.5" hot-swap SAS/SATA drive bays sa podrškom za SAS, SATA i SSD diskove	
<b>Upravljanje sistemom</b>	Minimalno: UEFI, Integrirani Management Module II (IMM2), Predictive Failure Analysis, light path dijagnostika, Automatic Server Restart	
<b>Sigurnost</b>	Minimalno Power-on password, administrator's password, Trusted Platform Module (TPM 1.2).	
<b>Podržani OS</b>	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise, Vmware	
<b>Garancija</b>	Minimalno 1 godina garancije proizvođača	
<b>Količina</b>	<b>2 komada</b>	

**Prijenosni računar ili ekvivalent**

<b>Prijenosni računar ili ekvivalent</b>		
<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>	<b>NAZIV JEDNAKOVRIJEDNOG EKVIVALENTNOG ARTIKLA - TRAŽENA FUNKCIONALNOST (Navedi funkcionalnost kao u koloni broj 2.)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Vrsta uređaja</b>	Prijenosni računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:	
<b>Operativni sistem</b>	Windows 10 Pro licenca	
<b>Procesor</b>	Broj jezgri: 2, broj niti 4. Bazna frekvencija procesora minimalno 2.1Ghz, keš memorija 4MB, maksimalna TDP 15 W ili ekvivalentni procesor čiji je prosječan rezultat („Average CPU Mark“) na <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> 5200 ili bolji	
<b>RAM</b>	Ugrađeno 8GB 2400MHz DDR4 memorije uz mogućnost proširenja na 32GB memorije, dva SO-DIMM utora	
<b>Hard disk</b>	Minimalno 500GB Hard Disk Drive, 7200rpm,	
<b>Ekran</b>	Maksimalno 14.0 inča FHD, rezolucije minimalno: 1920x1080, ekran bez odsjaja, LED pozadinsko osvjetljenje, tehnologija: IPS Osvjetljenje: minimalno 250 kandela Omjer: 16:9 Kontrast: minimalno 600:1	
<b>Grafička kartica</b>	Integrirana u procesor, minimalna bazna frekvencija 300MHz, FHD podrška i podrška za 2 nezavisna ekrana ili bolje	
<b>Povezivost</b>	Integriran Ethernet 1gb adapter, Integriran adapter za bežični internet minimalne specifikacije 802.11ac, integriran bluetooth adapter; Bluetooth verzija 4.0 ili bolja;	
<b>Tastatura</b>	BiH standardna, otporna na prolivanje tečnosti, multimedia Fn tipke, čitač otiska prsta integriran u kućistu računara, osvetljena (backlit) tastatura	
<b>Pokazivački uređaji</b>	Trackpoint + Multi-touch touchpad ili ekvivalent nazivima iste funkcionalnosti.	
<b>Priključci</b>	Minimalno 4x USB od čega bar jedan sa konstantnim napajanjem i bar jedan USB ulaz type-C; HDMI, RJ-45, kombo audio/mikrofon priključak, čitač MicroSD kartice	
<b>Kamera</b>	Ugrađena kamera rezolucije HD720p	

<b>Audio</b>	Minimalno HD Audio, stereo zvučnici min 1.5w x 2, Dolby Audio	
<b>Napajanje i baterija</b>	65W napajanje, baterija sa mogućnošću rada bez napajanja minimalno 13 sati (prema specifikaciji proizvođača) ili ekvivalentnih performansi	
<b>Kućište</b>	Od ojačane plastike sa aluminijumskim pokrovom ekrana ili ekvivalent iste funkcionalnosti	
<b>Sigurnost i MT</b>	Minimalno zaštita šifrom prilikom pokretanja prenosnog računara, hard disk zaštita šifrom, supervizor zaštita šifrom, sigurnosna brava, Trusted Platform Module, TCG certificiran, Energy star, RoHS;	
<b>Težina</b>	Maximalno 1.80 kg	
<b>Garantni rok</b>	3 godine garancije proizvođača.	
<b>Docking station</b>	Mobilni, mogućnost spajanja preko USB Type-C priključka, priključci minimalno 1xVGA; 5xUSB od čega jedan sa konstantnim napajanjem; 1xUSB-C za upstream konekciju; 2xDP; istog proizvođača kao računar	
<b>Količina</b>	<b>12 komada</b>	

**Baterijska cache backup jedinica za postojeći storage sistem ili ekvivalent**

<b>Baterijska cache backup jedinica za postojeći storage sistem ili ekvivalent</b>		
<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>	<b>NAZIV JEDNAKOVRIJEDNOG EKVIVALENTNOG ARTIKLA - TRAŽENA FUNKCIONALNOST (Navesti funkcionalnost kao u koloni broj 2.)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>	
<b>Vrsta uređaja</b>	<b>Baterijska cache backup jedinica za postojeći storage sistem IBM Storwize V7000 2076-324</b>	
<b>Kapacitet i performanse</b>	Battery Module - 9,9V/2,3Ah, 24,8Wh	
<b>Garancija</b>	Minimalno 1 godina	
<b>Količina</b>	<b>2 komada</b>	

SSD disk ili ekvivalent

SSD disk <i>Enterprise</i> klase ili ekvivalent		
KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	NAZIV JEDNAKOVRIJEDNOG EKVIVALENTNOG ARTIKLA - TRAŽENA FUNKCIONALNOST (Navedi funkcionalnost kao u koloni broj 2.)
1.	2.	3.
<b>Vrsta uređaja</b>	<b>SSD disk <i>Enterprise</i> klase</b>	
<b>Format</b>	PCIe Gen 3.0 x4, NVMe 1. interface	
<b>Kapacitet i performanse</b>	Minimalno 512 GB, sa V-NAND 2-bit MLC flash memorijskim čipom, minimalna brzina sekvencijalnog čitanja 3500 MB/s sa 370 000 IOPS i pisanja 2300 MB/s sa 500 000 IOPS ili više	
<b>Sigurnost</b>	AES 256-bit enkripcija, S.M.A.R.T., TCG/Opal IEEE1667 (Encrypted drive); tolerancija na stres 1.500G @ 0.5ms; MTBF minimalno 1.5 miliona sati	
<b>Garancija</b>	Minimalno 5 godina ili 600 TBW	
<b>Količina</b>	<b>8 komada</b>	

\***Napomena:** Ako ponuđač ne navede podatke u koloni broj 3. - NAZIV JEDNAKOVRIJEDNOG EKVIVALENTNOG ARTIKLA – TRAŽENA FUNKCIONALNOST, smatra se da su ponuđeni artikli u koloni broj 2.

## ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Računarske opreme**, a kojeg provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravnosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačke a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Računarske opreme**, a kojeg provodi ugovorni ogran **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) su identični sa originalima.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

### Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Računarske opreme**, a kojeg provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postpuka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**ANEKS 8. - OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO  
IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku \_\_\_\_\_,  
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.

## ANEKS 9. - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)  
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [ naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

**ANEKS 10 – NACRT UGOVORA  
o nabavci računarske opreme**

Zaključen između:

1. Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ulica Zmaja od Bosne 47b, ID broj: 4200558120006, 71000 Sarajevo, koju zastupa Jasmin Mahmuzić, direktor (u nastavku: Agencija)

i

2. \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, sa sjedištem u  
(naziv dobavljača)  
\_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
\_\_\_\_\_(u nastavku: Dobavljač)  
(ovlašteni predstavnik)

Ugovorne strane su saglasne da na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke računarske opreme za potrebe Agencije, pokrenutog objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, broj: \_\_\_\_\_, u skladu s tehničkim zahtjevima i uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, prema ponudi Dobavljača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, kao sastavnim dijelovima ovog ugovora, zaključe ugovor kako slijedi:

**I. PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

- 1) Predmet ovog ugovora je nabavka računarske opreme za potrebe Agencije za bankarstvo FBiH.
- 2) Dobavljač se obvezuje da će izvršiti isporuku opreme iz stava (1) ovog člana u skladu s tehničkim zahtjevima i uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, prema ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2.**

- 1) Cijena robe iz člana 1. ovog ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ KM, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), što u konačnici iznosi \_\_\_\_\_ KM, sa uračunatim PDV-om. U cijenu iz stava 1) ovog člana uključeni su svi troškovi i naknade koje Dobavljač može imati u toku i u cilju realizacije ovog ugovora.
- 2) Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.
- 3) Plaćanje će se izvršiti žiralno na račun Dobavljača, prema dobivenim instrukcijama za plaćanje, na osnovu njegovog ispostavljenog računa, koji sadrži opis predmeta ugovora, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema računa, uz obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu opreme – bez primjedbi.

### **III. ROK I MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE**

#### **Član 3.**

- (1) Dobavljač se obvezuje predmetnu opremu isporučiti u poslovne prostorije Agencije, na adresi Zmaja od Bosne 47b Sarajevo, na paritetu DDP – Sarajevo, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana stupanja ugovora na snagu.
- (2) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, saglasno uslovima iz dostavljene ponude.
- (3) Troškove prijevoza do mjesta isporuke snosi Dobavljač.

### **IV. TEHNIČKI PRIJEM OPREME**

#### **Član 4.**

- 1) Isporučena oprema mora biti nova, s naznakom proizvođača i vlasništvo Dobavljača, te odgovarati svojstvima iz specifikacije opreme, koja je sastavni dio ovog ugovora.
- 2) Agencija, odnosno njeni ovlašteni predstavnici, u prisustvu ovlaštenih predstavnika Dobavljača, izvršit će tehnički prijem, odnosno sačiniti zapisnik o izvršenom kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme, u cilju utvrđivanja da li isporučena oprema odgovara zahtjevima iz tehničke specifikacije kao sastavnog dijela tenderske dokumentacije.

#### **Član 5.**

- 1) U slučaju da se prilikom tehničkog prijema opreme utvrdi da ista ne ispunjava postavljene zahtjeve, da ima vidljive nedostatke ili da nije u funkciji, Agencija ima pravo da odbije prijem takve robe, uz mogućnost da Dobavljač, u roku koji mu odredi Agencija, zamijeni odbijenu robu.
- 2) Svi troškovi u vezi sa zamjenom opreme koja nije u skladu sa zahtjevima Agencije, odnosno tehničke specifikacije, u smislu prethodno navedenog, kao i druge troškove i štete koje bi mogli proisteći s tim u vezi, padaju na teret Dobavljača.

#### **Član 6.**

Obaveze Dobavljača su:

- a) da isporuči opremu u ugovorenom roku;
- b) da Agenciji omogući nadzor nad vršenjem isporuke predmeta ugovora, te da na njen zahtjev obustavi isporuku opreme ukoliko se utvrdi da ista nije u skladu s ugovorenim tehničkim karakteristikama;
- c) da potpiše zapisnik o primopredaji predmeta ugovora;
- d) da dostavi fakturu za plaćanje.

#### **Član 7.**

Obaveze Agencije su:

- a) da Dobavljaču pruži neophodne informacije u vezi s isporukom opreme;
- b) da potpiše zapisnik o primopredaji predmeta ugovora;
- c) da izvrši plaćanje na osnovu primljene fakture.

## **V. GARANTNI PERIOD**

### **Član 8.**

Garancija za isporučenu opremu je u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije. Dobavljač se obvezuje da će osigurati servis i rezervne dijelove za proizvode iz ugovora u garantnom roku, a prema potrebi i poslije garantnog roka, u skladu s uslovima proizvođača.

## **VI. UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9.**

- 1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,10 % ugovorene cijene, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave. Ukupna vrijednost ugovorene kazne koja se plaća ne može iznositi više od 5 % vrijednosti ugovora.
- 2) Dobavljač je, također, dužan platiti Agenciji svaku štetu koja joj je prouzročena, odnosno koju je pretrpjela zbog zakašnjenja s isporukom opreme.
- 3) Ukoliko Agencija ne izvrši svoje obaveze iz člana 2. ovog ugovora, obavezna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije BiH.

## **VII. VIŠA SILA**

### **Član 10.**

Sporazumne strane neće se smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje onemogućavaju izvršavanje preuzetih obaveza, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključivanja ugovora.

## **VIII. RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 11.**

- 1) Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim ugovorom propisane obaveze, odnosno ne postupa u skladu s njegovim odredbama, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.
- 2) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom, odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, zbog raskida ovog ugovora.



## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 13.**

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u provedbi ovog ugovora ugovorne strane rješavati će sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

### **Član 14.**

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu suglasnost objiju ugovornih strana.

### **Član 15.**

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga iste odriču pobijati.

### **Član 16.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

### **Član 17.**

Ugovor se zaključuje na određeni period, do realizacije nabavke iz člana 1. ovog ugovora.

### **Član 18.**

Ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici objiju ugovornih strana.

**Agencija**

**Dobavljač**

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

**Napomena: Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude.**

## ANEKS 11. - SPISAK POVJERLJIVIH PODATAKA I/ILI INFORMACIJA

Dostavljamo spisak povjerljivih podataka i/ili informacija, kako slijedi:

R.b.	Podatak i/ili informacija koja se smatra povjerljivom	Broj/evi stranice/a u ponudi na koje se odnosi povjerljivi podatak i/ili informacija	Razlozi za povjerljivost podataka i/ili informacije	Period u kojem će podatak i/ili informacija biti povjerljivi

Potpis i pečat ponuđača:

---

**ANEKS 12. - OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA  
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku \_\_\_\_\_,  
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)