



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

---

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA NABAVKU USLUGA IZ  
ANEKSA II. DIO B ZJN-a**

**Predmet nabavke: Pomoćne uredske i administrativne usluge**

**Evidencijski broj nabavke: 05-1533/16**

**Sarajevo, april/travanj 2016. godine**



## Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	2
2.1	Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN.....	2
3.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....	3
3.1	Lična sposobnost – član 45. Zakona .....	3
3.2	Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):.....	3
3.3	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona: .....	3
3.4	Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona.....	4
4.	PODACI O PONUDI .....	4
4.1	Sadržaj ponude.....	4
4.2	Način izrade ponude.....	4
4.3	Način dostave ponude .....	4
4.4	Obrazac za cijenu ponude – prikaz cijene .....	5
4.5	Period važenja ponude.....	5
4.6	Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda .....	5
5.	OSTALI PODACI.....	5
5.1	Obavještenje o rezultatima postupka.....	5
5.2	Pravna zaštita ponuđača .....	6
6.	PRILOZI .....	6



## 1. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: ugovorni organ).
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, web stranica: [www.fba.ba](http://www.fba.ba)
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Nermin Kutlovac, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: [javne.nabavke@fba.ba](mailto:javne.nabavke@fba.ba).
- 5) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ odabrao je postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14, u nastavku: Pravilnik) na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, u nastavku: Zakon), uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici ugovornog organa ([www.fba.ba](http://www.fba.ba)).
- 6) Datum objave poziva na internetskoj stranici ugovornog organa: 13. 04. 2016. godine.
- 7) Period na koji se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina.
- 8) Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene prihvatljive ponude.
- 9) Početak obavljanja usluga: nastankom ugovornog odnosa, shodno odredbama Zakona.
- 10) Mjesto obavljanja usluga: sjedište ugovornog organa, Sarajevo.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог рјечника јавне набавке/JRJN

Predmet ovog postupka su pomoćne kancelarijske i administrativne usluge prema potrebama ugovornog organa, u skladu s traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovom pozivu za dostavljanje ponude (u nastavku: poziv).

JRJN oznaka predmeta nabavke: 79500000 - 9 – pomoćne uredske usluge

Procijenjeno je da je za potrebe obavljanja predmetnih usluga potrebno angažovanje jednog radnika od strane ponuđača u periodu od 12 mjeseci.

Količina predmeta nabavke navedena je obrascu za cijenu ponude koji čini sastavni dio ovog poziva (Prilog 1).



### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

#### 3.1 Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokaz:

**Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti potvrde od nadležnih organa da ispunjavaju navedene kriterije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća ukoliko ne dostavi navedene potvrde na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

#### 3.2 Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da će se ponuda odbiti ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

#### 3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:

Ponuđač treba u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

**Ponuđači iz BiH u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužni su dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**



**Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona**

U pogledu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač treba imati na raspolaganju odgovarajuću osobu kvalifikovanu za obavljanje poslova koji su predmet ugovora, koji ima najmanje srednju stručnu spremu.

Dokaz:

Ponuđač je u svrhu dokazivanja ovog uslova dužan dostaviti izjavu da će tokom trajanja ugovornog odnosa imati na raspolaganju minimalno 1 radnika, koji će biti angažovan na izvršenju predmetnih usluga.

Izjava treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuđača te ovjerena kod nadležnog organa.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude**

- a) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- b) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona,
- c) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- e) pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,

### **4.2 Način izrade ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu s ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

### **4.3 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u pozivu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,



- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

#### **4.4 Obrazac za cijenu ponude – prikaz cijene**

Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude navesti ponuđenu cijenu za usluge koje su predmet ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Cijena usluga koje su predmet ugovora je fiksna i ne može se mijenjati tokom trajanja ugovora. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM.

Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude iskazati ukupnu vrijednost usluga, koja podrazumijeva angažovanje jednog radnika.

#### **4.5 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

#### **4.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda**

Ponude se dostavlja u jednom primjerku na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH  
Zmaja od Bosne 47b  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Rok za dostavljanje ponuda ističe 20. 04. 2016. godine u 10:00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Obavještenje o rezultatima postupka**

Ugovorni organ procijenio je da u predmetnom postupku nabavke nema potrebe za pregovaranjem. Svi ponuđači bit će obaviješteni o rezultatima postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabavke, uz dodatno objavljivanje odluke na internet stranici ugovornog organa.



## 5.2 Pravna zaštita ponuđača

Postupak pravne zaštite ponuđača provodit će se u skladu s odredbama Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

## 6. PRILOZI

- Popunjeni obrazac za cijenu ponude (Prilog 1)





OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R.b.	Opis usluge	Ukupna cijena bez PDV-a - mjesečno	Ukupna cijena za period trajanja ugovora (iznos iz kolone 3 x 12 mjeseci)
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opis poslova - administrativni i uredski poslovi:</b></li><li>- rad na prijemu i razvrstavanju primljene pošte po radnim jedinicama – dolazne i odlazne pošiljke,</li><li>- dostavljanje pošte – predmeta i akata u rad putem interne dostavne knjige,</li><li>- otprema pošiljaka – izravna dostava, predaja pošiljaka poštanskom operatoru,</li><li>- kopiranje, skeniranje, slaganje, uvezivanje i pakovanje materijala/poslovne dokumentacije,</li><li>- pripremni poslovi u vezi s klasificiranjem i arhiviranjem dokumentacije,</li><li>- odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne registratorske građe na osnovu utvrđenih rokova čuvanja,</li><li>- rad na prijemu, klasificiranju i odlaganju radne dokumentacije supervizijskih timova,</li><li>- vođenje određenih evidencija, popunjavanje obrazaca i sl.</li><li>- ostali poslovi prema potrebi i nalogu nadležnog rukovodioca ugovornog organa.</li></ul>		
Ukupno bez PDV-a			
PDV (17%)			
Ukupna cijena usluga za angažovanje jednog radnika – za period od jedne godine (s PDV-om)			





Potpis ponuđača

---

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijenu usluge treba izraziti na mjesečnom nivou (jedinična cijena: cijena usluge za jedan mjesec), kao i na godišnjem nivou (za ugovoreni period).