



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU SOFTVERSKOG OSIGURANJA ZA MICROSOFT LICENCE

- Otvoreni postupak javne nabavke -

Broj nabavke: 05-492/18

Sarajevo, februar/veljača 2018. godina

Sadržaj:

I. OPĆI PODACI	2
II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	2
1. Opis predmeta nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinствenog rječnika javne nabavke/JRJN.....	2
III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	3
1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača	3
1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona	3
1.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....	3
1.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti	3
1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona	4
1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona	5
1.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača	5
1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 49. Zakona	6
2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.....	6
IV. PODACI O PONUDI.....	7
1. Sadržaj ponude	7
2. Priprema ponuda	7
3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	8
4. Način dostave ponude	8
5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora	8
6. Preferencijalni tretman domaćeg	8
7. Period važenja ponude	9
8. Postupak prijema ponude	9
9. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda	9
10. Nacrt ugovora.....	10
V. OSTALI PODACI:.....	10
1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	10
2. Rok za donošenje odluke o izboru	11
3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranog ponuđača	11
4. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke	11
4.1. Pismena izjava iz člana 52. Zakona	11
5. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje	11
VI. PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	12

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: Ugovorni organ)
- 2) Identifikacioni broj Ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba
- 4) Ime osobe u Ugovornom organu zadužene za kontakt: Igor Kolobara, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: igor.kolobara@fba.ba
- 5) Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, u nastavku: Zakon).
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao otvoreni postupak javne nabavke.
- 7) Ugovorni organ sklopit će s odabranim ponuđačem ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
- 8) Procijenjena vrijednost javne nabavke, bez PDV-a iznosi: 27.000,00 KM
- 9) Obavještenje o nabavci

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci objavljeno je zajedno s ovom tenderskom dokumentacijom (u nastavku: TD) na portalu javnih nabavki (ejn.gov.ba)

TD je objavljena na stranici Ugovornog organa (www.fba.ba), pod rubrikom „Javne nabavke“.

Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet ovog postupka je nabavka softverskog osiguranja Microsoft licence potrebne za neometan rad Ugovornog organa, s rokom trajanja od 1 (jedne) godine od datuma izdavanja.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 48900000-7 – programski paketi i kompjuterski sistemi

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

1.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

1.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu o ispunjenosti iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke BiH, sastavni je dio ove TD (Prilog 4).

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja

izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu i dokaze iz ovog člana ili ne dostavi na način tražen TD, bit će isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD, kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

1.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu s članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće uslove:

a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

Dokazi:

- odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija, u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan;

- navedeni dokument/dokaz dostavlja se kao obična kopija zajedno s izjavom koju ponuđač ovjerava kod nadležnog organa, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji obrazac je sastavni dio ove TD u obliku Priloga broj 5.

c) da je ponuđač pozitivno poslovao u posljednje 3 (tri) godine (2014., 2015. i 2016.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine;

Dokaz:

- ocjena uspješnosti poslovanja izvršit će se na temelju bilansa uspjeha koji su ponuđači dužni dostaviti za posljednje tri finansijske godine; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (ponuđač je dužan dostaviti obične kopije dokumenata);

d) da je ostvario ukupan promet u posljednjoj poslovnoj godini (2017.god.) u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine, u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti javne nabavke koja je predmet ugovora;

Dokazi:

- ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ostvarenom prometu ovjerenu kod nadležnog organa.

1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 49. Zakona

Uslovi:

- a) da ponuđač ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor u posljednjoj poslovnoj godini (2017. godina) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet javne nabavke, čiji je iznos, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti javne nabavke;

Dokazi:

- podaci o izvršenom ugovoru koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu;
- potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura;
- potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
 - b) predmet ugovora;
 - c) vrijednost ugovora;
 - d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
 - e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- dokumenti koji su navedeni pod tačkom III. 1. 1.1. (lična sposobnost) i tačkom III. 1. 1.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:

- dokumenata koji su navedeni u tački III. 1.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački III. 1.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD,
- kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) dokaze o ličnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD;
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- f) dokumenti (obične kopije originala) u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona;
- g) običnu kopiju dokumenta i izjavu kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) i d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- h) pismenu izjavu iz člana 52. Zakona – ovjerenu kod nadležnog organa,
- i) potpisan nacrt ugovora,
- j) datum ponude,
- k) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji,
- l) popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude.

2. Priprema ponuda

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu Ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Svi listovi ponude trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i TD.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu Ugovornog organa navedenu u TD.

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, („Ponuda za nabavku softverskog osiguranja Microsoft licence za potrebe Agencije za bankarstvo Federacije BiH – ne otvaraj“)
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće.

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona.

Prilikom obračuna cijena, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će biti umanjene za preferencijalni faktor od 10% (deset posto), u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 213/14 od 08. 12. 2014. godine

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH registrirana u skladu sa zakonom BiH, i kod kojih najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Dokaz:

U svrhu dokaza za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni dati izjavu koja je sastavni dio obrasca za dostavljanje ponude (Prilog 1 TD).

7. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

8. Postupak prijema ponude

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

9. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH
Zmaja od Bosne br. 47b
71000 Sarajevo

Ponudač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Rok za dostavljanje ponuda ističe **26. 02. 2018. godine u 12:00 sati**. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **26. 02. 2018. godine u 12:30 sati**, u prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne br. 47b. Ponuđači ili njihova ovlaštena lica (predstavnici) mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

10. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora sastavni je dio ove TD. Ponudač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude

V. OSTALI PODACI:

1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude Ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo TD, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te

dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2. Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranog ponuđača

Plaćanje će se izvršiti žiralno na račun ponuđača, prema dobivenim instrukcijama za plaćanje, na osnovu njegovog ispostavljenog računa, koji sadrži opis predmeta nabavke, u roku od 30 dana od dana prijema računa, uz obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu licence – bez primjedbi

4. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

4.1. Pismena izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu 6 ove TD i čini njen sastavni dio.

5. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u pisanoj formi elektronskim putem, posredstvom telefaksa, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u nastavku: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, Ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana

od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja Ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem Ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako Ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

VI. PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Sljedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1. Obrazac za ponudu
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – robe
- Prilog 3. Tehnička specifikacija
- Prilog 4. Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 5. Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
- Prilog 6. Pisana izjava iz člana 52. Zakona
- Prilog 7. Nacrt ugovora
- Prilog 8. Povjerljive informacije
- Prilog 9. Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-492/18

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN :**Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b****PONUĐAČ/I:** _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 05-492/18 (*broj nabavke koji je dao Ugovorni organ*), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Redni broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a, s popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena s uračunatim popustom i PDV-om
	KM	KM	KM	KM	KM
1.					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi s vašim zahtjevom koji se odnosi na ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajemo izjavu (zaokružiti pod a. ili pod b.):
 - a. Naša ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
 - b. Naša ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti:
 - a) dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Navesti dokumente koji su dostavljeni uz ponudu: potvrde, izjave, obrasci i dr.)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

u KM

Red. broj	Opis robe	Količina	Period korištenja
1.	Office Professional Plus OVS	90	1 godina
2.	1 MOS trening za Microsoft Office User Specialist program	1	1 godina
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)			
Ukupna cijena za ugovor			

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM.
- 2) Cijena mora biti fiksna i ne može se mijenjati u toku trajanja ugovora.
- 3) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u obrascu.
- 4) U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnom cijenom.
- 5) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

REDNI BROJ	OPIS ROBA	KOLIČINA
1.	Office Professional Plus OVS	90
2.	1 MOS trening za Microsoft Office User Specialist program	1

Minimalni zahtjevi vezani za trening:

- Planirati implementaciju Office 365 i konfigurirati klijente za Office 365.
- Upravljanje korisnicima, grupama i licencama unutar Office 365 sistema, te konfigurirati administraciju uz prijenos ovlasti.
- Planirati i konfigurirati mrežnu povezanost klijenta sa sustavom Office 365.
- Planirati i konfigurirati sinkronizaciju između Azure AD-a i *on-premise* AD DS-a.
- Planirati i izvršiti implementaciju Office 365 ProPlus.
- Planirati i upravljati Exchange Online primateljima i ovlastima.
- Planirati i konfigurirati Exchange Online servise
- Planirati i izvršiti implementaciju Skype for Business Online
- Planirati i konfigurirati SharePoint Online.
- Planirati i konfigurirati Office 365 rješenje za online saradnje koje uključuje Yammer Enterprise, OneDrive for Business i Office 365 grupe.
- Planirati i konfigurirati integraciju između Office 365 i Azure RMS-a.
- Nadzirati Office 365 usluge te otkloniti poteškoće u radu sa Office 365 sistemom.
- Planirati i implementirati *identity federation* između *on-premise* AD DS-a i Azure AD-a.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____

(*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke **softverskog osiguranja Microsoft licence**, a kojeg provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačke a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost

podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **softverskog osiguranja Microsoft licence**, a kojeg provodi ugovorni ogran **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) su identični sa originalima.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**NACRT UGOVORA
o nabavci softverskog osiguranja**

Zaključen između:

1. Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ulica Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo, koju zastupa Jasmin Mahmuzić, direktor (u nastavku: Agencija)

i

2. _____, ulica _____, grad _____, ID broj: _____, kojeg zastupa _____, direktor (u nastavku: Dobavljač)

Ugovorne strane su saglasne da na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke za nabavku robe za potrebe Agencije zaključe ugovor, kako slijedi:

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

- 1) Predmet ovog ugovora je nabavka softverskog osiguranja Microsoft licence za potrebe Agencije za bankarstvo FBiH, s rokom trajanja od 1 (jedne) godine od datuma izdavanja.
- 2) Dobavljač se obvezuje da će izvršiti isporuku licence iz stava (1) ovog člana u skladu s tehničkim zahtjevima i uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, prema ponudi broj: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- 1) Cijena robe iz člana 1. ovog ugovora iznosi: _____ KM, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), što u konačnici iznosi _____ KM, sa uračunatim PDV-om. U cijenu iz stava 1) ovog člana uključeni su svi troškovi i naknade koje Dobavljač može imati u toku i u cilju realizacije ovog ugovora.
- 2) Cijena iz člana 2. stava 1) ovog ugovora se odnosi na period od 1 (jedne) godine, od dana obostranog potpisivanja ugovora od strane obiju ugovornih strana.
- 3) Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.
- 4) Plaćanje će se izvršiti žiralno na račun Dobavljača, prema dobivenim instrukcijama za plaćanje, na osnovu njegovog ispostavljenog računa, koji sadrži opis predmeta ugovora, u roku od 30 dana od dana prijema računa, uz obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu licence – bez primjedbi.

III. ROK I MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE

Član 3.

Dobavljač se obvezuje predmetnu robu isporučiti u poslovne prostorije Agencije, na adresi Zmaja od Bosne 47b Sarajevo, na paritetu DDP – Sarajevo, u roku 7 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, saglasno uslovima iz dostavljene ponude.

IV. UGOVORNA KAZNA

Član 4.

- 1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,10 % ugovorene cijene, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave. Ukupna vrijednost ugovorene kazne koja se plaća ne može iznositi više od 5 % vrijednosti ugovora.
- 2) Dobavljač je, također, dužan platiti Agenciji svaku štetu koja joj je prouzročena, odnosno koju je pretrpjela zbog zakašnjenja s isporukom robe.
- 3) Ukoliko Agencija ne izvrši svoje obaveze iz člana 2. ovog ugovora, obavezna je Dobavljaču, za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema važećim zakonskim propisima koji uređuju tu oblast.

V. VIŠA SILA

Član 5.

Sporazumne strane neće se smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje nastalo uslijed više sile.

Pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje onemogućavaju izvršavanje preuzetih obaveza, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključivanja ugovora.

VI. RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 6.

- 1) Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim ugovorom propisane obaveze, odnosno ne postupa u skladu s njegovim odredbama, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.
- 2) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom, odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu zbog raskida ovog ugovora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u provedbi ovog ugovora ugovorne strane rješavati će sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 9.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu suglasnost obiju ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga iste odriču pobijati.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Član 12.

On se zaključuje na određeni period, do realizacije nabavke iz člana 1. ovog ugovora.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici obiju ugovornih strana.

Agencija

Dobavljač

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

Napomena: Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i

ovjeren Nacrt ugovora sastavni je dio ponude.

SPISAK POVJERLJIVIH PODATAKA I/ILI INFORMACIJA

Dostavljamo spisak povjerljivih podataka i/ili informacija, kako slijedi:

R.b.	Podatak i/ili informacija koja se smatra povjerljivom	Broj/evi stranice/a u ponudi na koje se odnosi povjerljivi podatak i/ili informacija	Razlozi za povjerljivost podataka i/ili informacije	Period u kojem će podatak i/ili informacija biti povjerljivi

Potpis i pečat ponuđača:

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)